

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**  
**GRAD GORAŽDE**

---

**JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE GORAŽDE**

Broj:01-30-1-333/2022

Datum:08.07.2022. godine.

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili Općina, te u gospodarskim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50 % ukupnog kapitala broj: (8/19, 4/20 i 4/22) i Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde broj:01-02-1-312/2022 i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde broj: 01-04-339/2022 direktorica Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde raspisuje

**JAVNI KONKURS**

za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme

Raspisuje se Javni konkurs za prijem radnika na određeno i neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde sa sjedištem u ulici Maršala Tita broj 6, 73000 Goražde za slijedeća radna mjesta:

1. Odgajatelj na neodređeno vrijeme - 7 izvršilaca,
2. Odgajatelj na određeno vrijeme (do povratka radnice sa bolovanja) - 1 izvršilac,
3. Pedagog na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac,
4. Saradnik za opšte poslove i realizaciju obaveznog programa na neodređeno vrijeme – 1 izvršilac,

**Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati;**

- da su državljani BiH,
- da imaju navršenih 18 godina života,
- da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju.

**Napomena:**

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim konkursom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

**Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:**

**1. Radno mjesto odgajatelj - 7 izvršilaca,**

Opis poslova: pravovremeno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, radi na zadovoljenju svakodnevnih potreba i razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima,

vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnoga procesa, saraduje s roditeljima, stručnjacima, stručnim timom u dječijem vrtiću kao i s ostalim, učesnicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici, odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu,

sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

**Posebni uslovi:**

- VSS, VII stepen stručne spreme, I ili II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa predškolskog smjera
- Položen stručni ispit
- Najmanje jedna godinu radnog iskustva na poslovima odgovarajućeg smjera.

**2. Radno mjesto odgajatelj 1 izvršilac na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja,**

Opis poslova: Kao za radno mjesto 1(odgajatelj).

**Posebni uslovi:**

- VSS, VII stepen stručne spreme, I ili II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa predškolskog smjera
- Položen stručni ispit
- Najmanje jedna godinu radnog iskustva na poslovima odgovarajućeg smjera.

### **3. Radno mjesto pedagog – 1 izvršilac,**

Opis poslova: prati i unaprjeđuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces, predlaže inovacije, savremene metode i oblike rada koji će pridonijeti zadovoljavanju dječjih potreba i maksimalnome razvoju dječjih sposobnosti, svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uslova za ostvarivanje dječjih prava, prati i ugrađuje iskustvene i znanstvene spoznaje, savremene pedagoške teorije i prakse i promjene cjelokupnoga konteksta dječjega vrtića, stvarajući temeljne uslove za ostvarivanje dječjih prava, predlaže, sudjeluje i pomaže odgajateljima u ostvarivanju programa stručnoga usavršavanja i njihova cjeloživotnoga obrazovanja, planira različite oblike saradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija i obavlja i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

#### **Posebni uslovi:**

- VSS, VII stepen profesor pedagogije, minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po bolonjskom studijskom programu
- Položen stručni ispit
- Najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima odgovarajućeg smjera.

### **4. Radno mjesto saradnik za opšte poslove i realizaciju obaveznog programa – 1 izvršilac**

Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i praćenju realizacije obaveznog programa pripreme djece za polazak u školu, izrada svih vrsta akata koji se odnose na provedbu obaveznog programa pripreme djece za polazak u školu, prati zakonske propise iz oblasti Ustanove i odgovoran je za primjenu istih, provjerava i kontrolira naplatu usluga boravka djece u Ustanovi i ispravnost dostavljenih uplatnica, saraduje sa Kadrovskom službom Grada Goražde, priprema, učestvuje i izrađuje sve akte u postupcima javnih nabavki koje ustanova provodi, vodi evidenciju o radnom vremenu svih radnika, učestvuje u izradi svih vrsta akata koji se odnose na pojedinačna prava iz radnog odnosa, i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

#### **Posebni uslovi:**

- VSS, VII stepen minimalno I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) bodova pravne ili upravne struke
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima odgovarajućeg smjera
- Poznavanje rada na računaru.

#### **Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:**

Uz potpisanu prijavu na konkurs sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diploma o završenoj školskoj spremi odgovarajućeg smjera,
4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta 1, 2 i 3,
5. Uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima odgovarajućeg smjera,
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru za radno mjesto 4;
7. Uvjerenje o nekažnjavanju.

Svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije ( ne starije od 6 mjeseci).

Sa kandidatima koji budu primljeni u radni odnos, ugovorit će se probni rad od 6 mjeseci.

#### **Prijava na Javni konkurs:**

Prijave na Javni konkurs sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs - Ne otvaraj" na adresu:

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, Maršala Tita broj 6, 73 000 Goražde .

Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Dnevni avaz."

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismenim putem ili putem e-maila ukoliko je navedena u prijavi. Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrati će se da je odustao od dalje procedure javnog konkursa.

O konačnim rezultatima javnog konkursa svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni.

Direktorica

---

Emina Selimović