

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
GRAD GORAŽDE

JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE GORAŽDE

Broj:01-30-1-334/2022

Datum:08.07.2022. godine.

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili Općina, te u gospodarskim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50 % ukupnog kapitala broj: (8/19, 4/20 i 4/22) i Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde broj:01-02-1-312/2022 i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde broj: 01-04-339/2022 direktorica Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde sa sjedištem u ulici Maršala Tita broj 6, 73000 Goražde za slijedeća radna mjesta:

1. Kuhar na neodređeno vrijeme - 2 izvršioca,
2. Domar na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac,
3. Domar - čuvar na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac,
4. Radnik na održavanju čistoće na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac.

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati;

- da su državljani BiH,
- da imaju navršених 18 godina života,
- da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene Javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

1. Radno mjesto kuhar - 2 izvršioca,

Opis poslova: učestvuje u izradi jelovnika uz saglasnost rukovodioca, vrši nabavku hrane, prehrambenog materijala i sredstava za higijenu u saradnji sa koordinatorom Ustanove, priprema i servira obroke u vrtiću, brine se o čistoći kuhinje i trpezarije, pere posuđe i brine o njihovoj pravilnoj upotrebi i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja,

Posebni uslovi:

- III ili IV stepen srednje stručne spremlje kuharskog smjera
- 6 mjeseci radnog iskustva na istim poslovima.

2. Radno mjesto domar – 1 izvršilac,

Opis poslova: svakodnevno obilazi unutrašnje i vanjske prostorije zgrade radi uočavanja nedostataka i kvarova, te saraduje sa zaposlenicima na održavanju čistoće, popravlja kvarove na prozorima, vratima i ostaloj opremi u vrtiću, održava i popravlja lakše kvarove na električnim, vodovodnim, kanizacionim instalacijama, stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme, održava slivnike, oluke, prilazne i betonske staze, zelenilo i drveće oko objekta, i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

Posebni uslovi:

- III ili IV stepen srednje stručne spremlje
- 6 mjeseci radnog iskustva na istim poslovima.

3. Radno mjesto domar - čuvar - 1 izvršilac,

Opis poslova: Održava red u parku "Plavi cvijet", vodi računa o upotrebi opreme i parkovskog mobilijara, obavještava direktora i nadležne organe u slučaju incidenata ili nanošenja štete u Parku, održava kompletnu hortikulturu u parku, što podrazumjeva šišanje trave, obrezivanje biljaka, zalijevanje,

održava čistoću vanjskih prostora Parka, svakodnevno obilazi unutrašnje i vanjske prostorije zgrade radi uočavanja nedostataka i kvarova, i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

Posebni uslovi:

- III ili IV stepen stručne spreme
- 6 mjeseci radnog iskustva na istim poslovima.

4. Radno mjesto radnik na održavanju čistoće - 1 izvršilac,

Opis poslova: čisti radne sobe, kancelarije, hodnike i sve pomoćne prostorije u vrtiću, čisti vrata, prozore, namještaj i mokre čvorove, obavlja dezinfekciju radnih prostorija, namještaja sanitarnih čvorova, pere i pegla posteljine, i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

Posebni uslovi:

- osnovna škola (NK).

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

Uz potpisanu prijavu na oglas sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diploma o završenoj školskoj spremi odgovarajućeg smjera za radna mjesta 1, 2 i 3 i svjedočanstvo za radno mjesto 4.
4. Uvjerenje o radnom iskustvu za radna mjesta 1, 2 i 3.
5. Uvjerenje o nekažnjavanju.

Svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije (ne starije od 6 mjeseci).

Sa kandidatima koji budu primljeni u radni odnos, ugovorit će se probni rad od 3 mjeseca.

Prijava na Javni oglas:

Prijave na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni oglas - Ne otvaraj" na adresu:

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, Maršala Tita broj 6, 73000 Goražde
Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu " Dnevni avaz."

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismenim putem ili putem e-maila ukoliko je navedena u prijavi. Ako kandidat ne pristupi usmenom ispitu, smatrati će se da je odustao od dalje procedure oglasa.

O konačnim rezultatima oglasa svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni.

Direktorica

Emina Selimović