

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON
GRAD GORAŽDE

JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE GORAŽDE

Broj:01-30-1-440/2026

Datum:03.08.2026. godine.

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18, 23/20, 44/22), na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili Općina, te u gospodarskim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50 % ukupnog kapitala broj: (8/19, 4/20 i 4/22), a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora broj:01-04-1-423/2026 od 30.06.2026.godine, direktorica Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde sa sjedištem u ulici Maršala Tita broj 6, 73000 Goražde za slijedeća radna mjesta:

1. Kuhar na određeno vrijeme - jedna godina, 1 izvršilac
2. Radnik na održavanju čistoće na određeno vrijeme - jedna godina, 1 izvršilac
3. Domar na određeno vrijeme - jedna godina, 1 izvršilac.

4. Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati;

- Da su državljani BiH,
- Da imaju navršenih 18 godina života,
- Da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene Javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

1. Radno mjesto kuhar - 1 izvršilac

Opis poslova: učestvuje u izradi jelovnika uz saglasnost rukovodioca, vrši nabavku hrane, prehrambenog materijala i sredstava za higijenu u saradnji sa koordinatorom Ustanove, priprema i servira obroke u vrtiću, brine se o čistoći kuhinje i trpezarije, pere posude i brine o njihovoj pravilnoj upotrebi i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja

Posebni uslovi:

- III ili IV stepen srednje stručne spreme kuharskog smjera
- 6 mjeseci radnog iskustva na istim poslovima.

2. Radno mjesto radnik na održavanju čistoće – 1 izvršilac

Opis poslova: čisti radne sobe, kancelarije, hodnike i sve pomoćne prostorije u vrtiću, čisti vrata, prozore, namještaj i mokre čvorove, obavlja dezinfekciju radnih prostorija, namještaja, sanitarnih čvorova, pere i pegla posteljine i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

Posebni uslovi:

- osnovna škola (NK).

3. Radno mjesto domar – 1 izvršilac

Opis poslova:

Svakodnevno obilaziti unutrašnje i vanjske prostorije objekata Javne ustanove evidentirati i otklanjati nedostatke i sarađivati sa zaposlenicima na održavanju čistoće, popravljati kvarove na prozorima, vratima i ostaloj opremi u vrtiću, održavati i

popravlјati јednostavnije kvarove na električnim, vodovodnim, vrši poslove istovara i smještaja peleta u objektima JU za predškolski odgoј i obrazovanje (Sunce, Zvezdice i Plavi cvijet), vrši poslove ložača u kotlovnici objekata JU za predškolski odgoј i obrazovanje, nadzire pristup ovlaštenih servisera prilikom popravke i servisiranja uređaja, instalacija i opreme na objektima JU za predškolski odgoј i obrazovanje (Sunce, Zvezdice i Plavi cvijet), štiti interese Ustanove i poštovati organizaciju rada, za svoj rad odgovara direktoru Ustanove i sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

Uz potpisanu priјavu na Javni oglas sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunјavanju opštih i posebnih uslova:

1. Uvjerenje o državlјanstvu
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diploma o završenoј srednjoj školskoј spremi odgovarajućeg smjera za radno mjesto 1 i 3 i svјedočanstvo o završenoј osnovnoj školi za radno mjesto 2
4. Uvjerenje o radnom iskustvu za radno mjesto 1 i 3.
5. Uvjerenje o nekažnjavanju.

Svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije (ne starije od 3 mjeseca).

Sa kandidatima koji budu primljeni u radni odnos, ugovorit će se probni rad od 3 mjeseca.

Priјava na Javni oglas:

Priјave na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj koverti sa naznakom "Priјava na Javni oglas - Ne otvaraj" na adresu:

Javna ustanova za predškolski odgoј i obrazovanje, Maršala Tita broj 6, 73000 Goražde

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Dnevni avaz." Nepotpune i neblagovremene priјave neće se uzeti u razmatranje.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismenim putem ili putem e-maila ukoliko je navedena u priјavi. Ako kandidat ne pristupi usmenom ispitu, smatrati će se da je odustao od dalje procedure oglasa.

O konačnim rezultatima oglasa svi priјavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni.

Direktorica
Alema Bajrović